

教學組工作內容

工作執掌	工 作 內 容
課程發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開課程發展委員會、教學研究會。 2. 建立教師授課專長資料，安排授課。
教材編選	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬訂教科書選用辦法。 2. 召開教學研究會，評選教科書。
教學活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開教學研究會，規劃及執行教學課程、評量與回饋。 2. 安排教學巡堂事宜。 3. 辦理教學觀摩 4. 辦理教師請假調、代課事宜。 5. 查閱班級教室日誌，檢視教學進度。 6. 辦理作業抽查。 7. 辦理段考試務工作及成績分析。 8. 辦理補救教學 9. 辦理重補修。 10. 辦理學分抵免核定。
專業精進	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教學成效、巡堂紀錄之檢討、調整、回饋。 2. 辦理各項教學專業成長活動。 3. 辦理性平融入教學。
多元學習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理語文競賽、學力挑戰賽。 2. 培訓語文競賽選手。