

大德工商職校教學研究會組織要點

97.08. 教務會議通過
100.08. 教務會議修正
105.08.25 教務會議修訂
108.01.24 教務會議修訂
111.08.25 教務會議修訂
113.02.15 教務會議修訂
114.02.10 教務會議修訂
114.08.21 教務會議修訂

一、成立目的：本校為整合各科教師研討教材、制定教案、劃一教學進度、革新教學方法、交換教學心得、提高教學效率、特劃定各學科研究會，並訂定本要點。

二、教學研究會類別：教學研究會以學科及類科為單位，並視任課教師之人數及該科之教學時數，分別成立：

- (1) 國文科教學研究會
- (2) 英文科教學研究會
- (3) 數學科教學研究會
- (4) 自然社會藝術生活領域教學研究會
- (5) 健康體育領域教學研究會
- (6) 全民國防教育教學研究會
- (7) 進修部-資料處理科教學研究會
- (8) 資訊科教學研究會
- (9) 餐飲管理科教學研究會
- (10) 電子商務科教學研究會

三、教學研究會職掌：教學研究會之研究討論範圍與職掌，如左：

- (1) 每學期教學進度之擬定。
- (2) 課程實施結果之討論。
- (3) 教材內容之分析研究。
- (4) 教學方法之研討分析。
- (5) 教學及學習、實驗設備之增補建議。
- (6) 實習、實驗教學之規劃及指導。
- (7) 教科書書單之選定建議。
- (8) 教學參考（補充教材）之遴選、介紹、研究與補充。

- (9) 教學疑難問題之提出與檢討研究。
- (10) 教材內容錯誤之發現與研討及修正建議。
- (11) 教學參觀活動之建議。
- (12) 新的教學參考方法之推介。
- (13) 教具之研究製作。
- (14) 教學成果之檢討。
- (15) 教師進修與閱覽圖書雜誌之心得報告及討論。
- (16) 學生課外讀物之規劃調查及指導。
- (17) 考試命題方式之商討、命題教師之推選，及其他教學評量方式之研討。
- (18) 教師專題研究負責人之推選。
- (19) 教師研究發展事項之推動。
- (20) 教學媒體製作工作之分配與運用。
- (21) 其他與教學有關事項之研究檢討與建議。

四、每一學科教學研究會設置召集人或科主任一人，主持該學科研究會及召集研究討論事宜，並擬訂本學科研究計畫及協助議決事項之執行等。

五、注意事項：

- (1) 各教學研究會主席由各科教學研究會推選或輪流擔任，主持該學科研究會及召集研究討論事宜，並擬訂學科研究計劃及議決事項之執行等。
- (2) 各學科教學研究會開會時均由主席指定一位教師擔任紀錄。
- (3) 各學科教學研究會每學期開會最少二次，必要時得由主席徵得多數會員之同意或教務處認為有必要時召開臨時研究會議。
- (4) 各學科教學研究會依據教學組所訂日期、時間開會，以便有關人員屆時列席報告有關教學事項，並聽取建議事項俾便執行。
- (5) 各學科教學研究會開會時之討論事項，應分別作成記錄送請有關單位參考，並為執行該項決議之根據。
- (6) 本校教師均有參加各有關學科教學研究會，並負責執行決議事項之義務，如因故不克參加會議時，應事先通知主席與教務處。
- (7) 各學科研究會之共同事項須付諸討論者，得由教務處召集各研究會主席召開聯席會議，會議由校長或教務主任主持，該會議之議決事項與各學科研究會之議決事項有同等效力。

六、本要點經教務會議通過，經 校長核定後實施，修改時亦同。