大德工商職業學校校園性別事件委員會組織設置要點

 一、 112.08.15經性平委員會議討論修正

 二、112.08.29. 經校務會議討論通過後公告實施

 三、113.02.05. 經校務會議討論通過後公告實施

**一、依據：**

(一) 中華民國九十三年六月二十三日公布華總一義字第09300117611號「性別

 平等教育法」第6條及第9條規定辦理。

(二) 教育部103年3月7日臺教授國字第1030019114號函辦理。

(三)中華民國108年04月02日修正公布「性別平等教育施行細則」辦理。

(四)中華民國108年12月24日修正公布「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準

 則」辦理。

**二、目標：**

(一) 厚植性別平等之教育資源，提供無性別歧視之學習環境。

(二) 建立安全之校園空間，維護人格尊嚴。

(三) 促進性別地位之實質平等為目標。

(四) 提供教師及學生有關性別平等之書籍。

**三、組織：**

（一）本委員會置主任委員一人，由校長擔任；執行秘書一人，由學務主任兼任；委員十三人，由主任委員聘任之，採一年一聘，且女性委員達二分之一以上為原則；以上人員均為無給職。

（二）本委員會議以每學期召開一次為原則，必要時得由主任委員召開臨時會

 議。

（三）組別分工：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 委員會職稱 | 姓 名 | 性別 | 學校職務 | 職 掌 |
| 主 任委 員 | 涂金助 | 男 | 校　　長 | 1.定期召開性別平等教育委員會，統籌協商學校各單位資源與工作。2.督導計畫之規劃與執行。 |
| 副 主 任委 員 | 林永昌 | 男 | 副校長 | 1.襄助代理主持性平會主任委員職務2.媒體發言人。3.受理教師申復的受理窗口單位。 |
| 執行秘書 | 葉國楨 | 男 | 學務主任進修部主任 | 1.主持性平會議審查及參與調查人員。2.督導辦理校園性侵害性騷擾或性霸凌事件之接案與通報事宜暨調查小組組成。3.規劃進修部之性別平等教育相關之 活動或業務宣導。 |
| 委　員 | 洪惠娟 | 女 | 教師代表 | 1.研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。2.推動教師實施性別平等教育融入學科教學。 |
| 委　員 | 廖菁菁 | 女 | 職員代表 | 進行校園安全空間之規劃與改善 |
| 委 員 | 陳玉貞 | 女 | 人事主任 | 辦理教職員工性平三法研習及教師評議、考核等業務 |
| 委 員 | 陳玉霞 | 女 | 會計主任 | 協助性平會預算審查及核銷 |
| 委　員 | 黃金鈴 | 女 | 行政代表 | 協助性平會參與調查小組成員 |
| 委　員 | 蔡佳吟 | 女 | 職員代表 | 協助性平會參與調查小組成員 |
| 委　員 | 賴春錦 | 女 | 訓育組長 | 1.承辦學校之性別平等教育相關之研習活動或宣導業務。2.規畫性平會議日期及場地與相關事宜。 |
| 委 員 | 曾浩平 | 男 | 生活輔導組長 | 1.受理校園性侵害性騷擾或性霸凌事件之校安通報事宜暨移送性平會審議。。2.協助性別平等教育相關活動之執行。3.受理性平個案的申請窗口。 |
| 委 員 | 胡凱貞 | 女 | 餐飲科教師 | 協助性平會參與調查小組成員 |
| 家長會代表 | 林靜玫 | 女 | 家長副會長 | 協助學校性平會個案審議。 |

**四、工作任務**

（一）統整學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視性平會實施成果（性平會）。

（二）規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動（人事室、學

 生事務處）。

（三）研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量（教務處）。

（四）研擬性別平等教育實施與校園性侵害性騷擾之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源（性平會）。

（五）調查及處理與本法有關之案件（學生事務處）。

（六）規劃及建立性別平等之安全校園空間（總務處）。

（七）推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育（輔導室）。

（八）其他關於學校或社區之性別平等教育事務（性平會）。

（九）受理性平案件檢舉或媒體爆料新聞案件(副校長室)，進行通報校安中心，3日內移送性平會審議(生輔組)、113家暴中心及受理案件 (輔導組)。

（十）實施方式：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施方式 | 實施內容 | 主辦單位 | 協辦單位 | 實 施 時 間 |
| 進行宣導 | 1.將「大德工商職業學校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」納入學生手冊中並宣導。2.建立性侵害性騷擾或性霸凌事件危機處理模式、輔導轉介流程及通報申訴制度並宣導。3.宣導「學生懷孕事件輔導與處理要點」。 | 學務處教務處輔導室 | 教官室 | 上學期完成 |
| 充實性別平等教育網頁 | 充實性別平等教育網頁內容，並向全校師生宣導網頁內容，鼓勵師生上網查閱相關資訊。 | 學務處 | 輔導室總務處電腦中心 | 全學年 |
| 專題演講 | 週會時間安排相關議題專題演講 | 學務處訓育組 | 輔導室總務處 | 上.下學期均實施 |
| 競賽活動 | 1.舉辦高一性別平等教育壁報比賽 活動2.鼓勵學生參加性別平等讀書心得 寫作比賽 | 學務處輔導室 | 教務處圖書館 | 上學期完成 |
| 團體輔導活動課程 | 1. 將性別平等教育列為暑期團體輔導活動課程主題之一，向學生宣導性侵害性騷擾或性霸凌防治、性別尊重及多元性別、性教育等議題。2. 利用高二公訓推展性別平等教育議題。 | 輔導室學務處 | 教務處 | 上學期完成 |
| 班級團體輔導活動 | 利用班會時間進行性別平等教育相關議題之班級團體輔導活動。 | 輔導室訓育組 | 教官室 | 上.下學期均實施 |
| 班級讀書會 | 以性別平等教育為高二班級讀書會之主題，設計性別平等教育相關議題之討論題綱，以供班級分組研討之參考，並辦理讀書會心得報告競賽。 | 圖書館輔導室 | 教務處 | 上學期完成 |
| 建立安全校園空間 | 1.進行校園安全空間之檢視與改善2.加強門房管制及保全，防止性侵害性騷擾或性霸凌事件發生。3.利用集會宣導校園安全空間之注意事宜，加強學生自我保護意識。 | 學務處總務處 | 輔導室教官室 | 全學年實施 |
| 專欄宣導 | 張貼相關海報及宣導文宣於輔導室專欄及各班輔導資訊專欄中進行相關訊息之宣導 | 輔導室 | 各班輔導股長 | 全學年實施 |
| 充實相關圖書教材與資料 | 1.購買性別平等相關圖書與影片，鼓 勵學生借閱圖書或進行班級影片欣 賞。2.搜集相關資料提供師生參考。 | 圖書館訓育組 | 輔導室教務處 | 全學年實施 |
| 推薦參加研習 | 推薦師生參加校外性別平等教育相關研習活動。 | 學務處訓育組 | 教務處 | 全學年實施 |
| 通報責任宣導 | 1.辦理強化教育人員對於兒童及少年保護、家庭暴力及性侵害事件之責任通報宣導。2. 將教育人員責任通報觀念及作法，納入學校校務會議或講習活動宣導 | 學務處教官室 | 輔導室生輔組 | 全學年實施 |
| 加強「高風險家庭評估」之執行 | 運用內政部研訂之「高風險家庭評估表」，加強對學生進行家庭狀況評估，辨識出兒少保護或家暴案件之高風險家庭並適時予以關懷訪視，或轉介至社會局。 | 輔導室 | 學務處 | 全學年實施 |
| 性別平等教育研習 | 針對校內教職員工辦理性別平等相關主題之研習 | 人事室學務處輔導室 | 教務處教官室 | 下學期完成 |
| 鼓勵融入課程 | 利用校務會議宣導，鼓勵教師將性別平等教育意涵融入相關課程中加強宣導。 | 教務處訓育組 | 實習處輔導室 | 整學年實施 |
| 鼓勵參與性別平等教育議題融入教學教案設計甄選活動 | 宣導並鼓勵教師參與性別平等教育議題融入教學教案設計甄選活動。 | 教務處訓育組 | 學務處 | 上學期完成 |
| 家長宣導 | 將性別平等教育相關資料編入家長代表大會及親職教育研習手冊中，向學生家長推廣性別平等教育觀念。 | 輔導室訓育組 | 學務處 | 上學期完成 |
|  |  |  |  |  |  |

五、經費：由性平會經費項目下勻支。

六、凡參與性平工作業務執行表現良好教師或行政人員，由性平會呈報人事室

 及校長敘獎，期末校務會議時由校長頒發獎狀以資鼓勵及肯定。

七、本要點經校務會議審議通過，呈 校長核定後公告實施，修正時亦同。